পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য গ্রামোন্নয়ন সংস্থা

(পশ্চিমবঙ্গ সরকারের পঞ্চায়েত ও গ্রামোন্নয়ন দপ্তরের অধীনস্থ সংস্থা :
১৯৬১ সালের রেজিস্ট্রেশন অব সোসাইটিজ অ্যাক্ট দ্বারা নিবন্ধীকৃত - রেজি: নং এস/আই এল/১৭৭২৬/২০০৩-04)

গ্রাম পঞ্চায়েতের প্রাতিষ্ঠানিক সশক্তিকরণ কর্মসূচি n¡M¡

জেসপ বিল্ডিং, ৬৩ নেতাজী সুভাষ রোড, মেজেনাইন am, LmL¡a¡-700001

cl¡i¡o : (033)22318335/8729; 22623948; টেলিফ্যাক্স : (০৩৩)২২৪২-8788 // C-মেল isgp.wbsrda@gmail.com

fœ¡^:210(18)-BC.Hp.¢S.¢f./20C-২(প্রকো.)/৩৯ তারিখ : ১৫.০২.২০১২

আদেশনামা

¢hou: নির্বাচিত ১০০০ গ্রাম পঞ্চায়েতের জন্য গ্রাম পঞ্চায়েতের প্রাতিষ্ঠানিক সশক্তিকরণ কর্মসূচির অন্তর্গত ব্লক গ্রান্টের মাধ্যমে রূপায়িত কর্মসূচিগুলির জন্য প্রোকিওরমেন্ট সংক্রান্ত নির্দেশিকা

রাজ্য সরকারের গৃহীত নীতি এবং গ্রাম পঞ্চায়েতের প্রাতিষ্ঠানিক সশক্তিকরণ কর্মসূচির অনুমোদিত প্রকল্প রূপায়ণ নির্দেশিকা (Project Implementation Manual) অনুসারে ৯টি জেলার যে ১০০০টি গ্রাম পঞ্চায়েতে বিশ্ব ব্যাংকের সহায়তায় গ্রাম পঞ্চায়েতের প্রাতিষ্ঠানিক সশক্তিকরণ কর্মসূচির কাজ চলছে, সেই সকল গ্রাম পঞ্চায়েতে ওই কর্মসূচির অন্তর্গত ব্লক গ্রান্ট (থোক অনুদান) ব্যবহারের জন্য প্রোকিওরমেন্ট সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রকাশ করা হল Hhw pw¢nø সকলের অবগতি ও অনুসরণের জন্য জানানো হল ।

1z পরিকাঠামো ক্ষেত্রের পরিকল্পনা করার প্রাথমিক উদ্দেশ্য হল ছোট ছোট কাজ বা গ্রাম সংসদ ভিত্তিক কাজের ¢বলিবন্টন না করে দীর্ঘস্থায়ী ও চোখে দেখা যায় এমন সম্পদ তৈরি করা । বার্ষিক পরিকল্পনা রচনার সময় খেয়াল রাখতে হবে যে, প্রাপ্তব্য সকল নিঃশর্ত তহবিলের মধ্যে সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে ও তাদের যথাযথভাবে ব্যবহার করে যাতে এলাকায় স্থায়ী পরিকাঠামো তৈরি হয় এবং ওই এলাকার পরিষেবা ব্যবস্থার উন্নue qu J জনসাধারণ তার সুফল ভোগ করতে পারে ।

2z গ্রাম পঞ্চায়েতের প্রাতিষ্ঠানিক সশক্তিকরণ কর্মসূচির আওতাভুক্ত ব্লক গ্রান্টের (থোক অনুদান) সহায়তায় fLf রূপায়ণের জন্য প্রয়োজন অনুসারে গ্রাম পঞ্চায়েতগুলির ঠিকাদার নিয়োগ করতে পারে । কিন্তু সমগ্র কাজটি (compact work) ঠিকাদারকে দিয়ে রূপায়ণ করানোর ক্ষেত্রে গ্রাম পঞ্চায়েতকে অবশ্যই পশ্চিমবঙ্গ পঞ্চায়েত (গ্রাম পঞ্চায়েত হিসাব, নিরীক্ষা ও বাজেট) বিধি, ২০০৭-র উল্লিখিত নিয়মনীতি অনুসরণ করতে হবে ।

3z গ্রাম পঞ্চায়েত কোনও কাজের জন্য রেট কন্ট্র্যাক্ট করতে পারবে না । প্রতিটি আলাদা আলাদা প্রকল্প/কাজের জন্য গ্রাম পঞ্চায়েতকে পশ্চিমবঙ্গ পঞ্চায়েa (N¡j f'¡য়েত হিসাব, নিরীক্ষা ও বাজেট) বিধি ২০০৭ অনুসরণ করে ঠিকাদার নিয়োগ করতে হবে । শুধুমাত্র সেই প্রকল্পের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণগুলিকে অনুমোদিত পরিমাণ অনুযায়ী সংগ্রহ করতে হবে । অর্থাৎ, এককালীন বিভিন্ন দ্রব্যের দর সংগ্রহ করে বিভিন্ন কাজ/প্রকল্পের জন্য প্রয়োজনীয় একই ধরনের উপকরণগুলি নির্দিষ্ট সময় ধরে নির্দিষ্ট ঠিকাদারের কাছ থেকে সংগ্রহ করা যাবে না ।

4z গ্রাম পঞ্চায়েতের প্রাতিষ্ঠানিক সশক্তিকরণ কর্মসূচির ব্লক গ্রান্টের অর্থে রূপায়িত কোন প্রকল্প / কাজের ক্ষেত্রে গ্রাম পঞ্চায়েত কোনও ব্যক্তি বা গোষ্ঠী বা রাজ্য সরকার অধীনস্থ কোনও সংস্থা বা ক্ষুদ্রশিল্প সংস্থাকে বা রাজ্য সরকা l অনুমোদিত কোনও সংস্থাকে দ্রব্যাদির দরপত্র আহ্বান বা ক্রয় করার সময় কোনও বিশেষ সুবিধা দিতে পারবে না । অন্য ভাবে বলা যায়, কোনও সমবায় সংস্থা/রাজ্য সরকার অধিগৃহীত সংস্থা/রাজ্য সরকার অধীনস্থ সংস্থা/কর্পোরেশন থেকে সরাসরি কোনও পণ্য/দ্রব্য সংগ্রহ করা যাবে না অথবা নিলামে অংশগ্রহZl pju অংশগ্রহণকারী কোন সংস্থাকে/এজেন্সিকে/প্রতিষ্ঠানকে কোনও বিশেষ সুবিধা না দিয়ে অন্য সকলের সঙ্গে একই অবস্থানে রাখতে হবে । আই.এস.জি.পি. অথবা আই.এস.জি.পি. সহ অন্যান্য তহবিলের যৌথ সমন্বয়ে কোনও বড় প্রকল্প/কাজ রূপায়ণের সময় বিভিন্ন সরবরাহকারীর কাছ থেকে ন্যূনতম ৩টি উদ্ধৃতিপত্র (দ্রব্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে) এবং বিভিন্ন ঠিকাদারের কাছ থেকে ন্যূনতম ৩টি দরপত্র (কোন ও কাজের ক্ষেত্রে) পেতেই হবে ।

5z আই.এস.জি.পি. কর্মসূচির ব্লক গ্রান্ট থেকে রূপায়িত কোনও কাজ / প্রকল্পের ক্ষেত্রে কোনও ঠিকাদারের সঙ্গে আপোসে দরভিত্তিক মীমাংসা করা যাবে না । অর্থাৎ, কোনও দরপত্রকারী কোনও একটি সুনির্দিষ্ট নিলামে অংশ নিয়ে যে দর প্রদান করবেন তা চূড়ান্ত বলে বিবেচ্য হবে, নিলামের পর দরের কোনও রকম পরিবর্তন করলে তা অনুমোদিত ব্যয় হিসাবে গ্রাহ্য করা হবে না । নিলাম পরবর্তী আপোস বেআইনি অনুশীলন হিসাবে গণ্য হবে এবং অননুমোদিত হবে ।

6z কোনও শ্রেণির ঠিকাদারের ক্ষেত্রেই টেন্ডার অর্থ অথবা সুরক্ষা আমানতে ছাড় দেওয়া যাবে না । নির্দিষ্টভাবে বললে কোনও কো-অপারেটিভ সোসাইটি/সরকারি সংস্থা/সরকার অধীনস্থ সংস্থা/কর্পোরেশন/কারিগরি সমবায় ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানগুলি কোনও বিশেষ ছাড় পাবে না । নিলামে অংশগ্রহণকারী সবাই একই গুরুত্ব পাবে ।

7z ব্লক গ্রান্টের মাধ্যমে রূপায়িত কাজ/ প্রকল্পের ক্ষেত্রে শতকরা হারের ভিত্তিতে কোনও দরপত্র আহ্বান করা যাবে না এবং একইভাবে নির্ধারিত দরের চেয়ে কম বা বেশি দর শতকরা হারে দেওয়া যাবে না । অন্যভাবে বলা যায়, কোনও কর্মসূচির প্রাক্কলন (এস্টিমেট) দরের সাপেক্ষে শতকরা হারের বদলে দরপ্রদানকারীকে পূর্ণমান উল্লেখ করে (সংখ্যায় এবং কথায়) দর দিতে হবে ।

8z দরপত্র চাইবার সময় দ্রব্যের পরিমাণের বিস্তারিত বিবরণ এবং প্রকল্পের নক্সা, যেখানে প্রযোজ্য অবশ্যই তা উল্লেখ করতে হবে । সকল কাজ/প্রকল্পের ক্ষেত্রে পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো অনুসরণ করতে হবে এবং যেখানে প্রযোজ্য সেক্ষেত্রে দরপত্রের খসড়াতেও তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে । প্রত্যেক কাজের ক্ষেত্রেই দরপত্রে প্রাক্কলন অনুসারে উপকরণ-ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট পরিমাণ ও অন্যান্য তথ্যাদি এবং পরিকাঠামো সংক্রান্ত কাজের ক্ষেত্রে প্রকল্পের নক্সা যাতে সকল আগ্রহী ঠিকাদার পায় তা সুনিশ্চিত করতে হবে ।

9z পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো সংক্রান্ত বিষয় অবশ্যই দরপত্র ও চুক্তিপত্রে উল্লেখ করতে হবে । উদাহরণস্বরূপ, এলাকার পরিবেশ বা পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর স্বার্থকে বিঘ্নিত করে এমন কোনও কাজ এই কর্মসূচির আওতায় করা যাবে না । অন্য দিকে, কাজ করার সময় ঠিকাদারকেও এলাকার পিছিয়ে পড়া অংশের স্বার্থরক্ষা এবং পরিবেশগত সুরক্ষার বিষয়টির উপর জোর দিতে হবে । এর জন্য এমনভাবে পরিকল্পনা প্রস্তুত করতে হবে যাতে, সমাজের পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠী, যেমন তফশিলী জাতি, আদিবাসী, সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ভুক্ত পরিবার ও অতিদরিদ্র দুঃস্থ মানুষ উন্নয়নমূলক কাজের ফলে কোনওভাবে ক্ষতিগ্রস্ত না হন ।

10z প্রোকিওরমেন্ট সংক্রান্ত সমস্ত নথি নিরীক্ষার জন্য গ্রাম পঞ্চায়েত অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে । বিভিন্ন প্রকল্প/কাজের ক্ষেত্রে নির্বাচিত ঠিকাদারের সঙ্গে চুক্তিপত্র ও এই সংক্রান্ত রেজিস্টার গ্রাম পঞ্চায়েতে অবশ্যই রাখতে হবে এবং পরিদর্শনের সময় তা দেখাতে হবে ।

11z নির্ধারিত ফর্মে যথাযথভাবে মজুত রেজিস্টার ও সম্পদ রেজিস্টার রাখতে হবে এবং তা নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে ।

12z প্রতিটি প্রকল্প/কাজ রূপায়ণের আগে, রূপায়ণের সময় এবং কাজটি সম্পন্ন হবার পর ওই এলাকার ছবি তুলে রাখতে হবে, যাতে ছবি থেকে এই কাজের সুফল ও গুণগত মান সম্বন্ধে ধারণা পাওয়া যায় । জনসাধারণের সচেতনতার জন্য কাজটি সম্পূর্ণ হওয়ার পর অন্তত ৩ মাসের জন্য ছবিগুলি সংশ্লিষ্ট গ্রাম সংসদের (L¡eJ এলাকায় এবং গ্রাম পঞ্চায়েত অফিসে টাঙানো যেতে পারে ।

13z একাধিক প্রকল্প/কাজের জন্য একটি দরপত্র আহ্বান করা যাবে না ।

14z কাজের সম্পাদন চুক্তির অঙ্গীকার হিসাবে সুরক্ষা জমা (সিকিউরিটি ডিপোজিট) বাবদ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের মোট বরাদ্দের ৮% অর্থ গ্রাম পঞ্চায়েতের অনুকূলে ডিমান্ড ড্রাফট অথবা ব্যাঙ্ক গ্যারান্টি অথবা বর্তমান বিধি অনুসারে নির্ধারিত পদ্ধতিতে জমা রাখতে হবে এবং সাধারণ নির্মাণ কাজের ক্ষেত্রে কাজটি সম্পূর্ণ হওয়ার ৬ মাস পরে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে ৩ মাস পরে এই অর্থ ফেরৎযোগ্য হবে ।

15z যদি দরপ্রদানকারীগণ এক জোট হয়ে একই দর প্রদান করে সেক্ষেত্রে টেন্ডারটি বাতিল বলে গণ্য হবে এবং feরায় দরপত্র আহ্বান করতে হবে ।

16z জমা পড়া দরপত্রে উল্লিখিত দাম নির্মাণ সহায়ক বা ইঞ্জিনিয়ার প্রদেয় প্রাক্কলন (এষ্টিমেট) অনুযায়ী উপকরণের দামের চেয়ে খুব বেশি বা কম হলে পণ্যের/দ্রব্যের দাম যাচাই-এর জন্য দরপ্রদানকারী/কারীগণের কাছ থেকে EfLlZ-ভিত্তিক উদ্ধৃতিপত্র আহ্বান করা হবে । যদি বিশ্বাস করবার যথেষ্ট কারণ থাকে যে, দরপ্রদ¡eL¡l¡NZ

উদ্দেশ্য প্রণোদিতভাবে এক জোট হয়ে পণ্যের অসম এবং অযৌক্তিক দর দিয়েছেন, সেক্ষেত্রে এমন দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে ।

17z কমপক্ষে ২,০০,০০০/- টাকা মূল্যে কোনও প্রকল্প/কাজের ক্ষেত্রে টেন্ডার জমা দেবার অন্তত ৭ দিন আগে ঠিকাদারদের সঙ্গে টেন্ডার পূর্ববর্তী সভা/মিটিং (যদি প্রস্তাব থাকে) আহ্বান করা যেতে পারে এবং সেখানে পরিবেশগত ও সামাজিক সুরক্ষা কাঠামোর দিকগুলি সম্বন্ধেও আলোচনা করা যেতে পারে ।

18z টেন্ডার প্রকাশের রীতি ও দিন স্থির করার ক্ষেত্রে পঞ্চায়েত ও গ্রামোন্নয়ন বিভাগের ৫ই এপ্রিল, ২০১০ তারিখে প্রকাশিত নোটিফিকেশন নং ঃ ৮৩২/পি.এন./ও/ ১/৩আর-5/0(িfিV-IV) চূড়ান্তভাবে মেনে চলতে হবে ।

19z টেন্ডার নোটিশের ব্যাপক প্রচার সুনিশ্চিত করতে হবে এবং বিভিন্ন অফিস থেকে নোটিশের প্রাপ্তি-üLj l lিpc এবং সংবাদপত্রে টেন্ডার নোটিশ দিলে তার পেপার কাটিং পরবর্তী সময়ে নিরীক্ষা ও স্বচ্ছতার প্রয়োজনে সংরক্ষণ করতে হবে ।

20z প্রতিটি প্রকল্প/কাজের জন্য আলাদা আলাদা ফাইল রাখতে হবে এবং প্রতিটি ফাইলে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/কাজের পরিকল্পনা গ্রহণ সংক্রান্ত প্রস্তাব, অনুমোদন, টেন্ডার নোটিশ, প্রকল্পের নকশা, প্রাক্কলন, মেজারমেন্ট শিট এবং অর্থ প্রদান সংক্রান্ত ভাউচার ইত্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে, যাতে তা নিরীক্ষার জন্য সহজলভ্য হয় । পেমেন্ট ভাউচার ও পেমেন্ট সংক্রান্ত তথ্য জি.পি.এম.এসে যত দ্রুত সম্ভব এন্ট্রি করতে হবে এবং যেখানে প্রযোজ্য সেখানে প্রতিটি আর্থিক লেনদেন হবার পর আয় ও ব্যয়ের খাতে এন্ট্রি করতে হবে ।

21z সমস্ত দরপত্রের সঙ্গে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের পেশাগত কর (Professional Tax)/িhœ²u Ll (Sales Tax)/kš²jm LI (VAT)/ট্রেড লাইসেন্স এবং সর্বশেষ আয়কর রিটার্ন এবং প্রয়োজনীয় যোগ্যতা নির্ণায়ক নথি (বিগত ৩ বছরের নথি- কাঠামো নির্মাণের ক্ষেত্রে ১০০% এবং অন্যান্য নির্মাণের ক্ষেত্রে অন্তত ৫০%) সহ অন্যান্য নথি যুক্ত করতে হবে ।

22z একাধিক দরপত্রে (একই ঠিকাদার দ্বারা জমাকৃত) বিভিন্ন দর (একই দরপ্রদানকারীর টেন্ডারে একই দ্রব্যের দুরকম দাম) সম্পূর্ণভাবে বাতিল বলে গণ্য করা হবে ।

23z নির্বাচিত ঠিকাদারের সঙ্গে গ্রাম পঞ্চায়েতের চুক্তিপত্রে বিস্তারিতভাবে কাজের সুযোগ, কাজের স্থান, পরিবেশগত ও সামাজিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো (যেখানে প্রযোজ্য), কাজের প্রাক্কলন মূল্য এবং কাজ সম্পূর্ণ করার সম্ভাব্য দিন অন্যান্য বিষয়ের সঙ্গে উল্লেখ করতে হবে ।

প্রত্যেক জানানো যাচ্ছে যে, এটি অন্যান্য বিধিবদ্ধ হিসাব/অর্থ সংক্রান্ত বিধি, যা রাজ্য সরকারের অর্থ বিভাগ ও পঞ্চায়েত ও গ্রামোন্নয়ন বিভাগ থেকে প্রকাশিত হয়েছে তার সঙ্গে 'উল্লেখযোগ্য প্রোকিওরমেন্ট অনুশীলন' হিসাবে এই বিধিটি যুক্ত হবে । ব্লক গ্রান্ট ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোনও ধরনের দ্বন্দ্ব/ওভারল্যাপিং-Hর হ্মে EিõMa eিa...িm Qsj¿ বলে মানা হবে ।

এই নির্দেশিকাটি পশ্চিমবঙ্গ সরকারের পঞ্চায়েত ও গ্রামোন্নয়ন বিভাগের প্রধান সচিবের অনুমোদন অনুসারে প্রকাশ করা হল । এই নির্দেশিকা নির্বাচিত ১০০০ গ্রাম পঞ্চায়েতের জন্য আই.এস.জি.পি. প্রকল্পের ব্লক গ্রান্টের অর্থ খরচ করার ক্ষেত্রে অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশিকা না যাওয়া পর্যন্ত বহাল থাকবে ।

সৌ.পু.

(সৌম্য পুরকায়েত)
কর্মসূচি প্রবন্ধক, গ্রাম পঞ্চায়েতের প্রাতিষ্ঠানিক সশক্তিকরণ এবং
বিশেষ ভারপ্রাপ্ত আধিকারিক ও পদাধিকারবলে উপ-pিQh
পঞ্চায়েত ও গ্রামোন্নয়ন বিভাগ

fœ¡^:210(18)/1(1387)-BC.Hp.¢S.¢f./20C-২(প্রকো.)/৩৯ **a¡¢lM : 15.02.2012**

AhN¢a ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য পাঠানো হল:

(1) kNÈ p¢Qh, e¢na ¢ed¡lZ n¡M¡, পঞ্চায়েত ও গ্রামোন্নয়ন বিভাগ, পশ্চিমবঙ্গ সরকার ।
(2) জেলা শাসক ও নির্বাহী আধিকারিক, h¡Ls¡ / h£l i j / hdj¡e / LQ ¢hq¡l / c¢rZ ¢ce¡Sfl / q¡Js¡ / নদীয়া / পশ্চিম মেদিনীপুর / পূর্ব মেদিনীপুর জেলা পরিষদ ।
(3) A¢a¢lš² ¢eh¡q£ B¢dL¡¢lL, h¡Ls¡ / h£l i j / hdj¡e / LQ ¢hq¡l / c¢rZ ¢ce¡Sfl / q¡Js¡ / ec£u¡ / পশ্চিম মেদিনীপুর / পূর্ব মেদিনীপুর জেলা পরিষদ z
(4) জেলা পঞ্চায়েত ও গ্রামোন্নয়ন আধিকা¢lL, h¡Ls¡ / h£l i j / hdj¡e / LQ ¢hq¡l / c¢rZ ¢ce¡Sfl / হাওড়া / নদীয়া / পশ্চিম মেদিনীপুর / পূর্ব মেদিনীপুর z
(5) প্রকিওরমেন্ট ম্যানেজার, গ্রাম পঞ্চায়েতের প্রাতিষ্ঠানিক সশক্তিকরণ কর্মসূচি এবং প্রশাসনিক আধিকারিক, গ্রামীণ বিকেন্দ্রীকরণ শাখা ।
(6) একান্ত সচিব, মাননীয় মন্ত্রী, পঞ্চায়েত ও গ্রামোন্নয়ন, পশ্চিমবঙ্গ সরকার ।
(7) ফিন্যান্স ম্যানেজার, গ্রাম পঞ্চায়েতের প্রাতিষ্ঠানিক সশক্তিকরণ কর্মসূচি ।
(8) p i ¡ f ¢a, ... পঞ্চায়েত সমিতি ।
(9) pj¢ø Eæue B¢dL¡¢lL, ... hL z
(10) একান্ত সহায়ক, প্রধান সচিব, পঞ্চায়েত ও গ্রামোন্নয়ন বিভাগ, পশ্চিমবঙ্গ সরকার ।
(11) জেলা সঞ্চালক, কুচ ¢hq¡l/c¢rZ ¢ce¡Sfl/h£l i j/h¡Ls¡/ বর্ধমান/পশ্চিম মেদিনীপুর/পূর্ব মেদিনীপুর/ q¡Js¡/ ec£u¡ জেলা সঞ্চালন শাখা, গ্রাম পঞ্চায়েতের প্রাতিষ্ঠানিক সশক্তিকরণ কর্মসূচি z
(12) fd¡e, ... গ্রাম পঞ্চায়েত z
(13) n£ja£ / n£ .... z
(14) N¡X g¡Cm z

(সৌম্য পুরকায়েত)
কর্মসূচি প্রবন্ধক, গ্রাম পঞ্চায়েতের প্রাতিষ্ঠানিক সশক্তিকরণ এবং
বিশেষ ভারপ্রাপ্ত আধিকারিক ও পদাধিকারবলে উপ-p¢Qh
পঞ্চায়েত ও গ্রামোন্নয়ন বিভাগ